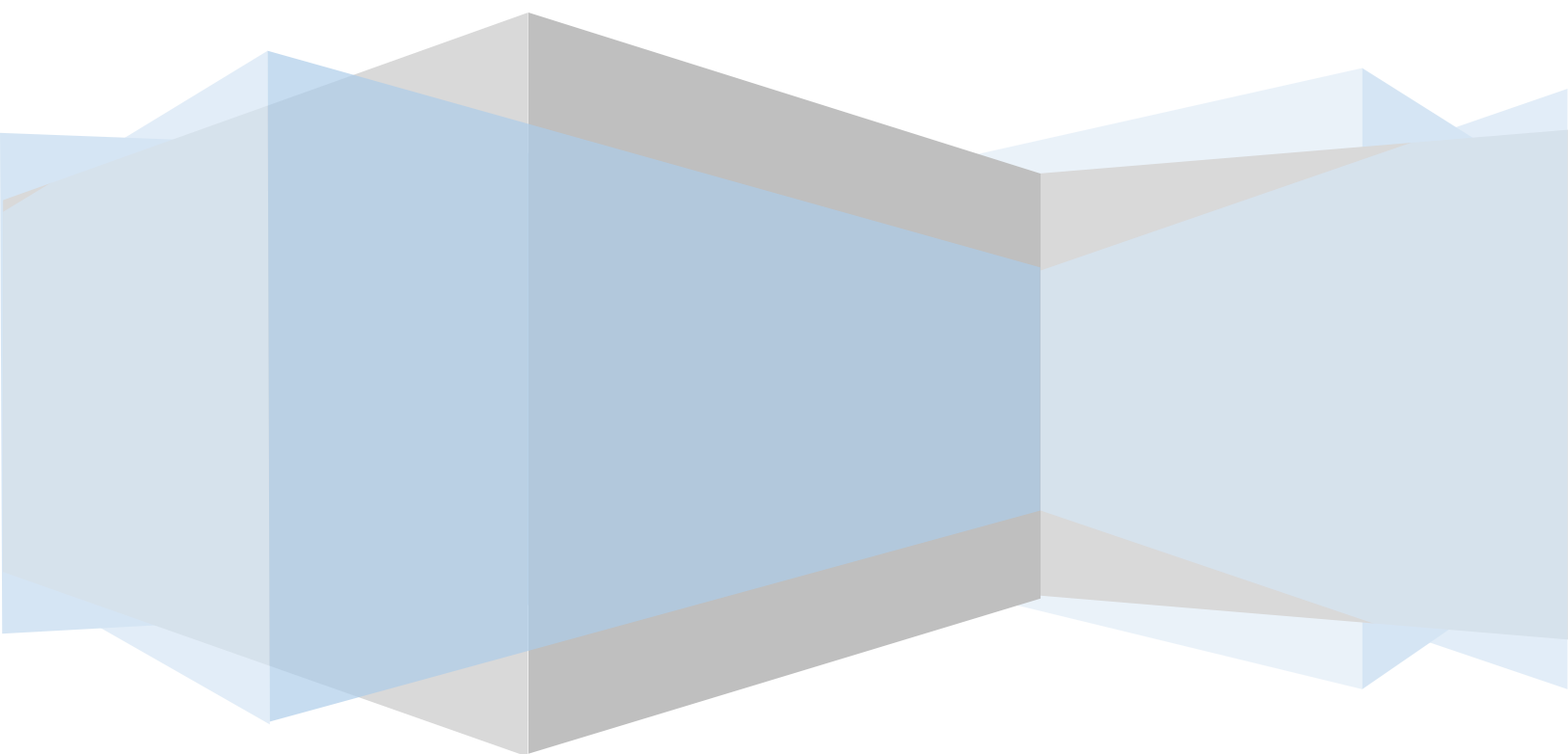


Wong Multimedia Indonesia

Petunjuk Dasar

Software Penggajian Guru dan Karyawan

Sekolah Umum dan Yayasan



Software Penggajian Guru dan Karyawan

Terima kasih atas kepercayaannya kepada kami.

software bapak/ibu bisa didownload langsung melalui link di bawa ini :

➤ Software Penggajian ==> **KLIK DISINI** (*link non aktif karena belum beli softwarenya*)

Instalasi software penggajian ini sederhana saja hanya dengan klik setup dan ikuti langkah yang disajikan sampai pada langkah terakhir yaitu "Finish"

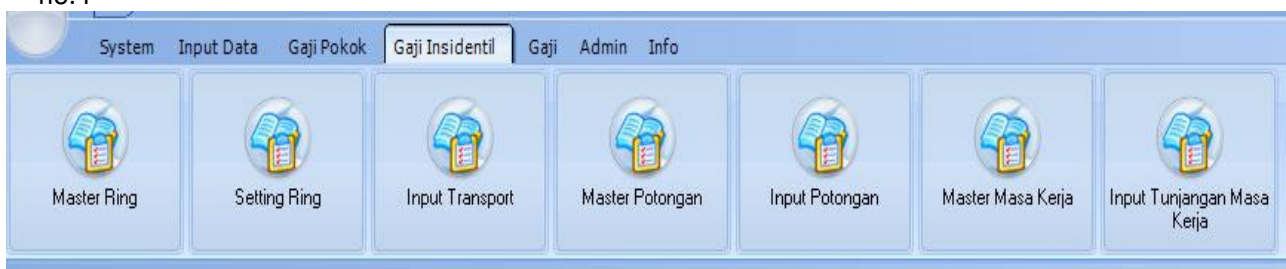
Berikut ini akan kami berikan uraian singkat tentang uraian singkat dan juga petunjuk dasar software penggajian ini.

Aplikasi gaji guru dan karyawan ini kami buat berdasarkan studi kasus di beberapa sekolah dan yayasan yang bekerja sama dengan kami, sehingga kami yakin aplikasi ini akan sangat cocok untuk sekolah dan juga untuk yayasan yang membawahi beberapa unit sekolah.

Aplikasi gaji ini mempunyai tiga bagian menu pokok yaitu gaji pokok, gaji insidentil dan pembuatan slip gaji



1. Uraian gaji adalah menu untuk membuat berbagai macam tunjangan misal : tunjangan kepala sekolah, tunjangan wali kelas, tunjangan guru BP/BK dan sebagainya
2. Setting uraian gaji digunakan untuk mengatur siapa saja yang dapat berbagai tunjangan (no.1)
3. Master kegiatan mengajar digunakan untuk membuat macam-macam gaji dalam kegiatan mengajar misal gaji pokok mengajar dan gaji insentif
4. Input jumlah jam kegiatan mengajar digunakan untuk memasukkan jumlah kedatangan guru
5. Hitung gaji per kegiatan mengajar → hanya dengan beberapa klik sudah terhitung mulai no.1 hingga no.4



Gaji insidentil ini digunakan untuk memasukkan berbagai tunjangan yang tidak bisa dimasukkan dalam tunjangan gaji pokok, misal : transportasi, potongan karena hutang, tunjangan masa kerja

Supaya dalam penghitungan gaji Transport ini lebih adil maka kami buat menu Ring (menu untuk menentukan jarak sekolah dengan rumah guru), jadi dengan menu ring ini guru yang jaraknya jauh akan mendapat transport lebih besar dan begitu juga sebaliknya.

Menu Potongan gaji sebenarnya digunakan untuk memotong gaji guru yang diakibatkan guru tersebut mempunyai hutang ke sekolah atau yayasan, menurut studi kami bahwa sebagian besar guru atau karyawan mempunyai hutang ke sekolah atau yayasan tempat kerjanya, hal ini mungkin diakibatkan mungkin gaji yang kurang (mohon maaf : terutama sekolah-sekolah swasta pinggiran)

Petunjuk Dasar

Menu tambahan lainnya yaitu tunjangan berdasarkan lamanya guru atau karyawan tersebut mengabdikan ke sekolah atau yayasan. Dengan menggunakan menu ini sekolah atau yayasan bisa menghargai lebih pada guru atau karyawan senior.

Gaji dan Tunjangan Per Guru



Gaji dan Tunjangan Per Guru

Digunakan Untuk Memasukkan Gaji Guru dan Karyawan

No. ID/ Nama :



Cetak Gaji Bulan :
Desember-2012

No.	Periode	No. ID	Nama	Uang Gaji	Potongan	Total Gaji
1	Oktober-2012	0004	Dra. SRIWIDAYATI	Rp81.600	Rp165.000	(Rp83.400)
2	Oktober-2012	0005	MASLIHAN, S.Pd.	Rp228.900	Rp165.000	Rp63.900
3	Oktober-2012	0007	GUNTAMI', S.Pd	Rp70.500	Rp150.000	(Rp79.500)
4	Oktober-2012	0008	MUKHLIS FAQIH. ST	Rp115.040	Rp35.000	Rp80.040
5	Oktober-2012	0009	NOURA ROYYANI. S.Ag	Rp210.100	Rp35.000	Rp175.100
6	Oktober-2012	0010	NUR HUDI. S.Pd	Rp33.800	Rp35.000	(Rp1.200)
7	Oktober-2012	0011	SILVI LATHIFAH, SE	Rp123.240	Rp35.000	Rp88.240
8	Oktober-2012	0012	WIYONO, S.Pd	Rp328.732	Rp35.000	Rp293.732
9	Oktober-2012	0013	MUHAIMIN, S.Pd. M.Ag, M.Pd.	Rp385.866	Rp35.000	Rp350.866
10	Oktober-2012	0014	MOH. RIQZA, S.Pd.	Rp140.740	Rp35.000	Rp105.740
11	Oktober-2012	0015	Dra. Hj. MUBAROKATIN, M.Si	Rp153.728	Rp35.000	Rp118.728
12	Oktober-2012	0016	MOH JALI, S.Pd	Rp652.270	Rp35.000	Rp617.270
13	Oktober-2012	0017	AHMAD WAHIBUL AMIN, S.Pd.	Rp604.458	Rp35.000	Rp569.458
14	Oktober-2012	0018	EKO WAHYUDI, S.Kom.	Rp264.192	Rp35.000	Rp229.192
15	Oktober-2012	0019	ROMADHON RUSDIANSYAH, S.Pd	Rp373.248	Rp610.000	(Rp236.752)
16	Oktober-2012	0020	KHOIROH MAHBUBAH. S.Pd.	Rp130.326	Rp322.500	(Rp192.174)
				Rp30.565.254	Rp11.662.750	Rp18.902.504

Create

Print SLIP

Print Daftar Gaji

Print Daftar Gaji 2

Keluar

Dengan menu ini menghitung total gaji hanya dengan sekali klik. Pada menu ini juga disediakan print slip gaji dan jugatanda terima gaji.

Petunjuk Dasar

Petunjuk ini adalah petunjuk langkah awal menggunakan software agar bisa digunakan sebagaimana mestinya selanjutnya jika ada kesulitan silahkan lihat website atau alamat yang telah kami berikan diatas. Jika perlu support silahkan kontak kami

Aktivasi program

System Info

Aktivasi Login Keluar

Klik ini

Aktivasi

Digunakan Untuk Aktivasi Software

Kode Produk
cc14-8332-94c7-3036

Serial

✓ Aktivasi ✗ Keluar

Catatan : langkah ini hanya sekali saat menjalankan program saja

Login program

Login Keluar

Login

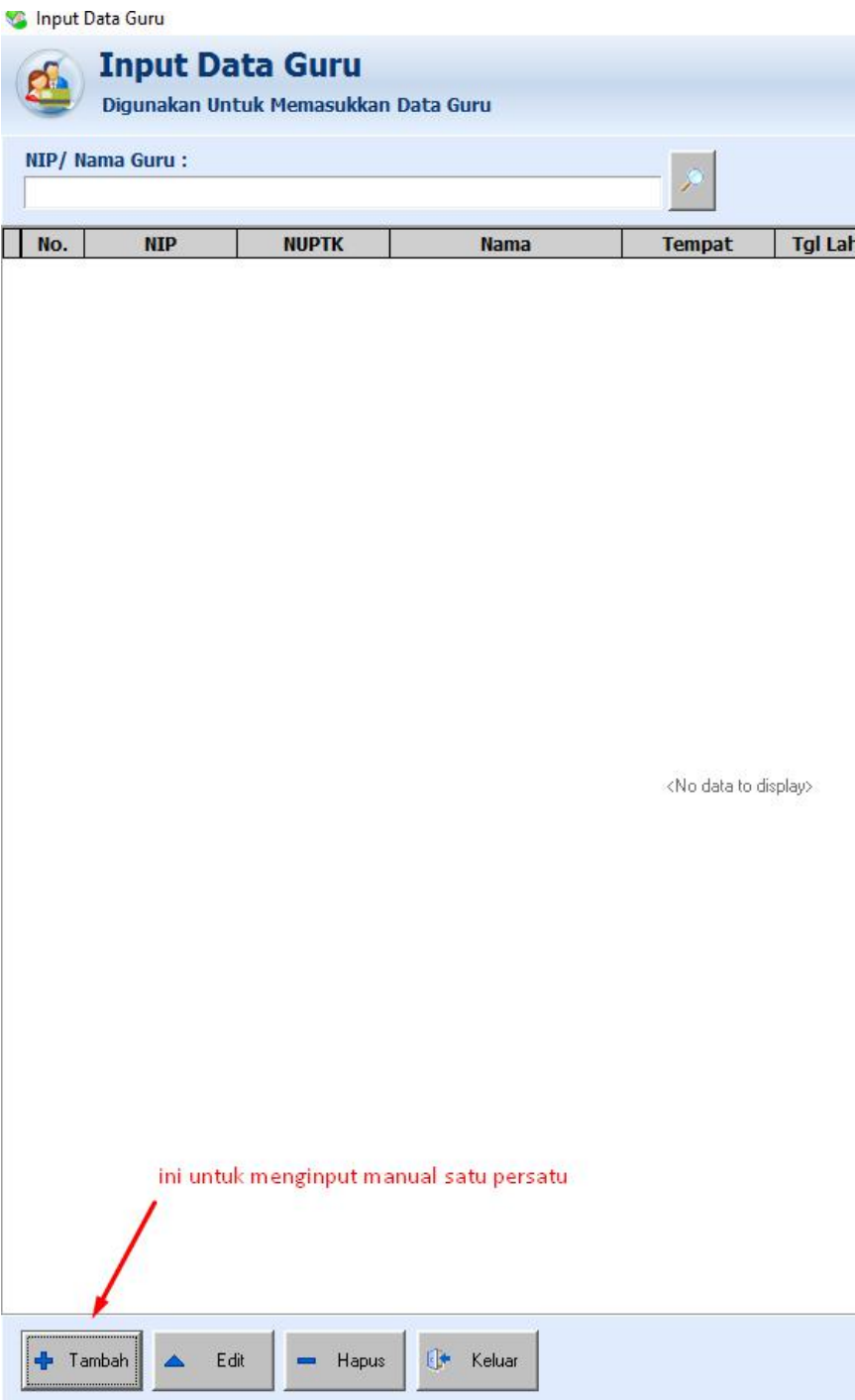
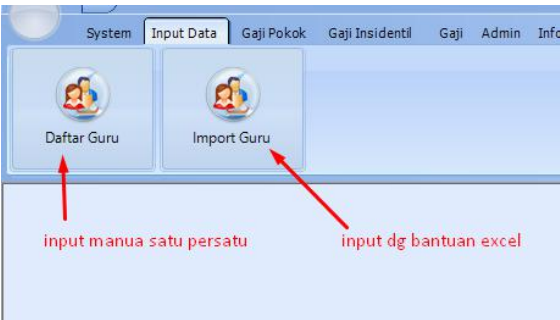
Digunakan Untuk Login Ke Menu Program

User :
admin

Password :

✓ Login ✗ Batal

Mengisi Nama Guru dan Karyawan



Input Data Guru



Input Data Guru

Digunakan Untuk Memasukkan Data Guru

NIP :

wajib diisi

Photo

NUPTK :

Nama Lengkap :

wajib diisi

Nama Panggilan :

Tempat Lahir :

Tanggal Lahir :

Jenis Kelamin :

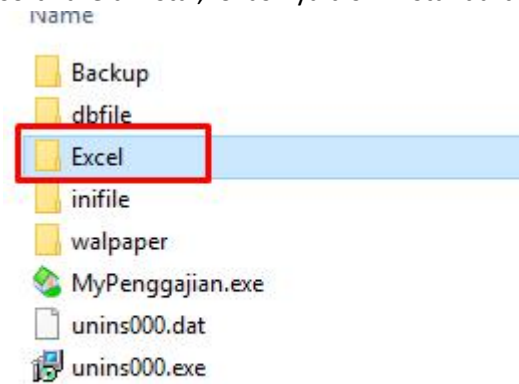
Alamat :

No. Telepon :

✓ Simpan

✗ Batal

Untuk mengisi dengan import perlu bantuan file excel, file ini sudah kami sertakan otomatis ada saat software diinstal, lokasinya disini : standartnya ==> C:\program Files\MyPenggajian\



DAFTAR GURU

NIP	NUPTK	Nama	TTL		Alamat	No. Telp	Jenis Kelamin
			Tempat	Tgl Lahir			

- ng wajib diisi :
1. NIP jika tidak ada diisi NIG jika tidak ada diisi nomor terserah apa saja asal tidak kembar
 2. Nama
- Lainnya jika diisi maka lebih bagus, jika tidak diisi ya tidak masalah, software tetap bisa jalan.

Gaji Pokok

Membuat uraian gaji pokok



No.	Uraian Gaji	Besar
1	Tunjangan Kepala SMA	Rp855.000
2	Tunjangan Kepala SMP	Rp774.000
3	Tunjangan Kepala MTs	Rp670.800
4	Tunjangan kepala MI	Rp695.250
5	Tunjangan Kepala RAM	Rp380.800
6	Tunjangan Penanggungjawab PAUD	Rp44.800
7	Tunjangan Wakil Kepala SMA	Rp380.000
8	Tunjangan Wakil Kepala MA	Rp380.000
9	Tunjangan Wakil Kepala SMP	Rp344.000
10	Tunjangan Wakil Kepala MTs	Rp344.000
11	Tunjangan Wakil Kepala MI	Rp309.000
12	Tunjangan BP SMA	Rp323.000
13	Tunjangan BP MA	Rp323.000

Secara default sudah kami sertakan contoh pengisian uraian gaji ini, silahkan dirubah sesuai dengan kondisi di sekolah/yayasan masing-masing

Setting Uraian gaji



Langkah nomor 2 yaitu Setting Uraian gaji

Langkah ini bertujuan untuk memasukkan macam2 uraian gaji pokok yang diterima, setting uraian ini sebenarnya menghubungkan antra uraian gaji yang telah dibuat sebelumnya dengan guru yang bersangkutan

Setting Tunjangan

Setting Uraian Gaji

Digunakan Untuk Setting Uraian Gaji Guru dan Karyawan







NIP :

Nama :

Tunjangan :

Besar Tunjangan :

☒ Ok

No.	Tunjangan	Besar
<No data to display>		

Baru

Hapus

Keluar

1

2

2.a

3

1. Memanggil data guru yang bersangkutan

2. memilih tunjangan apa saja yang beliau terima
Boleh lebih dari satu tunjangan atau uraian

2.a. Klik OK untuk memasukkannya (setelah dipilih di langkah 2)

3. Klik baru untuk guru yang lain

Master Kegiatan mengajar

Master ini berisi tentang harga setiap jam guru mengajarnya, kebetulan disini sudah ada contoh pengisian, ada harga pokok ada insentif tiap jam pelajarannya.

Silahkan disesuaikan dengan kondisi di sekolah atau yayasan masing-masing, karena bisa saja master kegiatan ini beda dengan yang telah diisikan.

Intinya adalah berapa besar rupiah per jam mengajar nya

System Input Data Gaji Pokok Gaji Insidentil Gaji Admin Info

Uraian Gaji Setting Uraian Gaji Master Kegiatan Mengajar Input Jumlah Jam Kegiatan Mengajar Hitung Gaji Per Kegiatan Mengajar Master Re

Master Jenis Kegiatan

Master Kegiatan Mengajar
Digunakan Untuk Mengisi Master Kegiatan dan Nominalnya

No.	Nama Kegiatan	Nominal
1	Gaji Pokok MA	Rp7.600
2	Gaji Insentif MA	Rp2.530
3	Gaji Pokok SMA	Rp7.600
4	Gaji Insentif SMA	Rp2.530
5	Gaji Pokok MTs	Rp6.880
6	Gaji Insentif MTs	Rp2.290
7	Gaji Pokok SMP	Rp6.880
8	Gaji Insentif SMP	Rp2.290
9	Gaji Pokok MI	Rp6.180
10	Gaji Insentif MI	Rp2.060
11	Gaji Pokok RAM	Rp5.040
12	Gaji Insentif RAM	Rp1.680

+ Tambah Edit Hapus Keluar

Input Jumlah Kegiatan Mengajar Per Guru

Input Data Gaji Pokok Gaji Insidentil Gaji Admin Info

Setting Uraian Gaji Master Kegiatan Mengajar **Input Jumlah Jam Kegiatan Mengajar** Hitung Gaji Per Kegiatan Mengajar Master Reward Rev

Input Jumlah Kegiatan Per Guru

Input Jumlah Kegiatan Per Guru
Digunakan Untuk Mengisi Jumlah Kegiatan Per Guru Sesuai Jenisnya

Jenis Kegiatan : Periode : September-2016 ☐ Di Hapus Supaya Data Tidak Doppel
☒ Sama Dengan Bulan Kemarin

No.	Periode	NIP	Nama	Jumlah Jam
<No data to display>				

OK Keluar

1. pilih jenis kegiatannya
2. centang dihapus jika saat klik OK ternyata keluar nama guru double ==> klik centang trus klik OK lagi
3. sama dengan bulan kemarin itu artinya perhitungan jam mengajarnya sama dengan bulan sebelumnya tetapi untuk pertama kali harus tetap mengisi, bulan berikutnya tinggal klik saja

Menghitung Gaji Perkegiatan mengajar

Ini hanya memerlukan klik saja tanpa ada langkah lain, langkah disini selain menghitung juga memeriksa valid tidaknya jumlah jam mengajar, jika ada kesalahan kita kembali ke menu sebelumnya serta dilakukan editing kemudian ke menu ini lagi

put Data

Gaji Pokok

Gaji Insidentil

Gaji

Admin

Info

Setting Uraian Gaji

Master Kegiatan Mengajar

Input Jumlah Jam Kegiatan Mengajar

Hitung Gaji Per Kegiatan Mengajar

Master Reward

Reward

Input Kegiatan Per Guru

Hitung Gaji Per Kegiatan

Digunakan Untuk Memasukkan Kegiatan Guru

Periode :

September-2016

No.	NIP	Nama	Nama Kegiatan	Jumlah Kegiatan	Nominal
Note: kalau ada salah input dikoreksi dengan edit sebelumnya misal jumlah jam mengajar atau lainnya kemudian klik bagian ini lagi <No data to display>					

langsung klik ini saja

Masukkan Data Guru

Print

Keluar

Silahkan dicetak untuk memudahkan pemeriksaan

Master Reward

Reward ini digunakan untuk memberikan penghargaan kepada guru yang rajin masuk artinya tidak sering bolos, *pada menu ini boleh dilewati jika memang tidak ada di sekolah atau yayasan ibu/bapak*

Gaji Pokok

Gaji Insidentil

Gaji

Admin

Info

Uraian Gaji

Master Kegiatan Mengajar

Input Jumlah Jam Kegiatan Mengajar

Hitung Gaji Per Kegiatan Mengajar

Master Reward

Reward

Master Reward

Master Reward

Digunakan Untuk Mengisi Uraian Gaji

No.	Reward	Besar Tunjangan
9	Reward 88 %	Rp300
10	Reward 89 %	Rp300
11	Reward 90 %	Rp300
12	Reward 91 %	Rp400
13	Reward 92 %	Rp400
14	Reward 93 %	Rp400
15	Reward 94 %	Rp400
16	Reward 95 %	Rp400
17	Reward 96 %	Rp400
18	Reward 97 %	Rp400
19	Reward 98 %	Rp400
20	Reward 99 %	Rp400
21	Reward 100 %	Rp400

+ Tambah

▲ Edit

— Hapus

Keluar

Input Reward

Gaji Pokok

Gaji Insidentil

Gaji

Admin

Info

Gajian Gaji

Master Kegiatan Mengajar

Input Jumlah Jam Kegiatan Mengajar

Hitung Gaji Per Kegiatan Mengajar

Master Reward

Reward

Input Reward

Input Reward

Digunakan Untuk Input Reward

Jenis Kegiatan :

Periode :
September-2016

☐ Di Hapus Supaya Data Tidak Dobel
☒ Sama Dengan Bulan Kemarin

No.	Periode	Nama	Jam	Reward
input ini sama dengan input jumlah jam mengajar				
<No data to display>				

OK

Keluar

Input ini boleh dilewati jika memang tidak dipakai disekolah atau yayasan ibu/bapak

Gaji Insidentil



Gaji ini berkaitan dengan pemberian biaya transport, potongan (jika guru yang bersangkutan sedang tertanggung hutang ke sekolah atau yayasan) serta pemberian tunjangan berkaitan dengan lamanya mengajar atau dengan kata lain penghargaan kepada yang mempunyai kesetian kepada sekolah atau yayasan (bukan kutu loncat)

Catatan bagian ini boleh tidak diisi jika memang tidak ada atau tidak dipakai di sekolah atau yayasan bapak/ibu

Master Ring

Master ring adalah pengisian kelompok jarak antara sekolah dan tempat tinggal guru yang bersangkutan.

Misal :

ring 1 = 1 - 2 Km dari sekolah

ring 2 = 3 - 5 Km dari sekolah dan seterusnya



Master Ring



Master Ring

Digunakan Untuk Mengisi Ring

Ring :

Nilai :

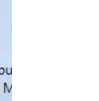
No.	Ring	Nilai
*		

 **Simpan**  **Batal**

Setting Ring

Digunakan untuk menghubungkan guru yang bersangkutan dengan ring jarak yang telah dibuat di master ring

Input Data Gaji Pokok **Gaji Insidentil** Gaji Admin Info

 **Setting Ring**  Input Transport  Master Potongan  Input Potongan  Master Masa Kerja  Input Masa Kerja

Setting Ring



Setting Ring

Digunakan Untuk Mencatat Transportasi Guru

No.	NIP	Nama	Ring
<No data to display>			

 **Masukkan Data Baru**  **Keluar**

Memasukkan Tunjangan transport

Setelah kita mempersiapkan data sebelumnya yaitu data kriteria Ring (atau jarak) dilanjut setting tiap guru terhadap jarak tersebut selanjutnya adalah memberikan bagian tnjungan transport.

Teknik memasukkannya sama dengan memasukkan gaji sebelumnya

Gaji Insidentil

Gaji

Admin

Info


Input Transport


Master Potongan


Input Potongan


Master Masa Kerja


Input Tunjangan Masa Kerja

Transport

**Transport**
Digunakan Untuk Mencatat Transportasi Guru

Ring :

Periode :
September-2016

☐ Di Hapus Supaya Data Tidak Dobel
☒ Sama Dengan Bulan Kemarin

No.	Periode	NIP	Nama	jml Hadir
<No data to display>				

Masukkan Data Guru

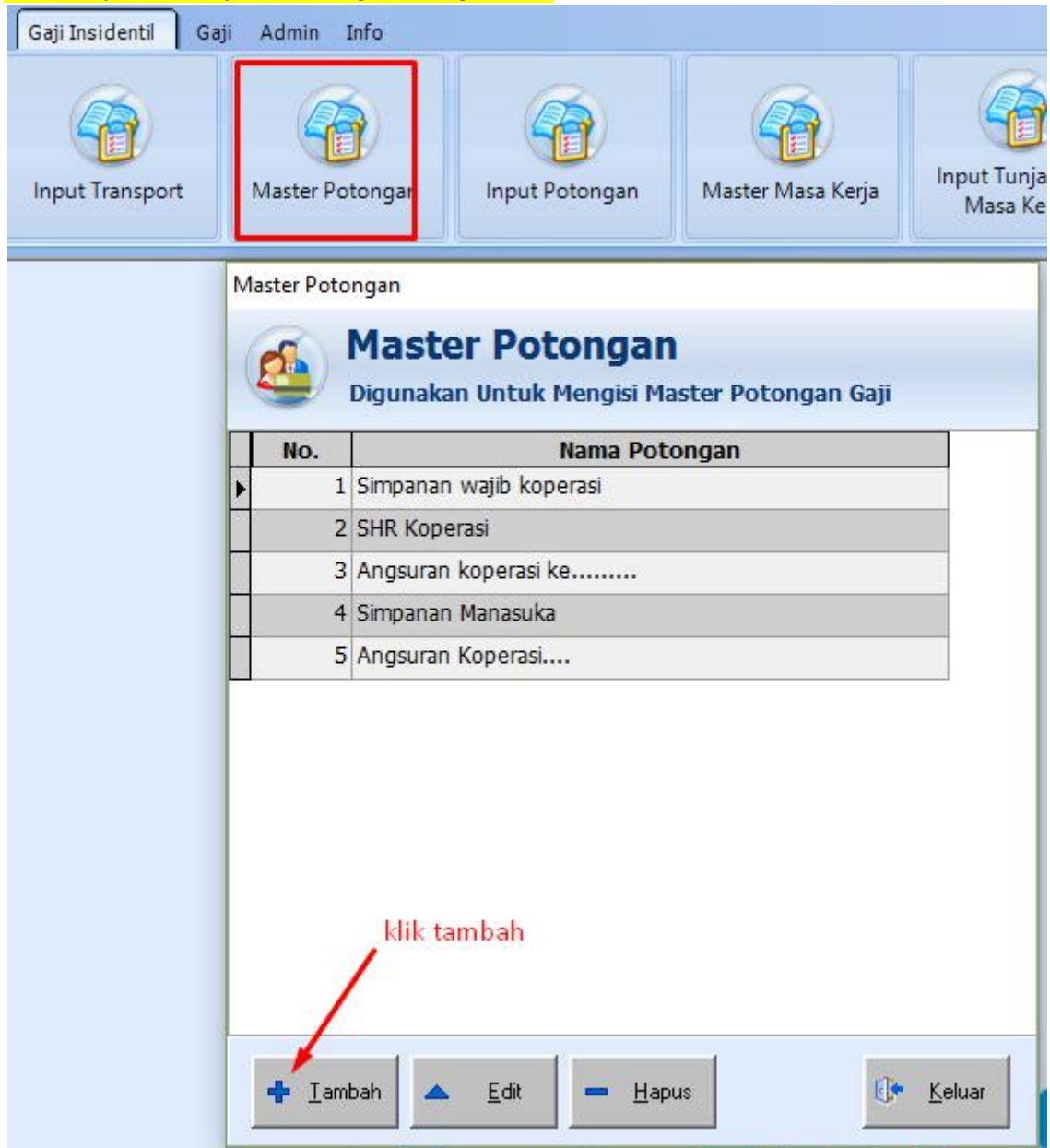
Keluar

caranya sama dengan input gaji (sebelum ini)
Klik Masukkan data guru, pilih ring
klik hapus jika ada yang double

Master Potongan Gaji

Master potongan digunakan untuk memasukkan macam-macam potongan yang ada di yayasan atau sekolah bapak ibu.

Lewati saja menu ini jika memang tidak digunakan



The screenshot shows a software interface with a menu bar at the top containing 'Gaji Insidentil', 'Gaji', 'Admin', and 'Info'. Below the menu bar are five buttons: 'Input Transport', 'Master Potongan' (highlighted with a red box), 'Input Potongan', 'Master Masa Kerja', and 'Input Tunja Masa Ke'. The 'Master Potongan' button is selected, leading to a form titled 'Master Potongan' with the subtitle 'Digunakan Untuk Mengisi Master Potongan Gaji'. The form contains a table with two columns: 'No.' and 'Nama Potongan'. The table lists five items: 1 Simpanan wajib koperasi, 2 SHR Koperasi, 3 Angsuran koperasi ke....., 4 Simpanan Manasuka, and 5 Angsuran Koperasi.... Below the table are four buttons: '+ Tambah', '▲ Edit', '■ Hapus', and 'Keluar'. A red arrow points to the '+ Tambah' button with the text 'klik tambah'.

No.	Nama Potongan
1	Simpanan wajib koperasi
2	SHR Koperasi
3	Angsuran koperasi ke.....
4	Simpanan Manasuka
5	Angsuran Koperasi....

Input Potongan

Input ini hampir sama dengan input gaji sebelumnya



Input Potongan

A screenshot of the 'Input Potongan' form. At the top, it says 'Digunakan Untuk Mencatat Input Potongan'. Below this are three fields: 'Nama Potongan :', 'Periode :', and a checkbox section. The 'Nama Potongan' field is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it with the number '1'. The 'Periode' field is set to 'September-2016'. The checkbox section has two options: 'Di Hapus Supaya Data Tidak Dobel' (unchecked) and 'Sama Dengan Bulan Kemarin' (checked). Below these fields is a table with columns 'No.', 'Periode', 'NIP', 'Nama', and 'Nilai'. The 'Nama' column is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it with the number '3'. The 'Nilai' column is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it with the number '4'. The table currently shows '<No data to display>'. There is also a red arrow pointing to the 'No.' column header with the number '2'.

1. pilih inputnya
2. masukkan data guru
3. silahkan periksa apa ada yang double jika iya bisa centang dan klik masukkan data guru lagi
4. klik kolom nilainya untuk tiap baris guru jika yang bersangkutan ada potongan sesuai jenis

A screenshot of the bottom bar of the software interface. It contains two buttons: 'Masukkan Data Guru' (highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it with the number '1') and 'Keluar'.

Master masa kerja

Menu ini sebenarnya untuk penghargaan guru yang mempunyai dedikasi tinggi dengan dibuktikan lamanya beliau mengabdikan di sekolah atau yayasan ini.

Catatan lewati saja menu ini jika memang tidak ada atau berlaku di sekolah atau yayasan bapak/ibu

Gaji Insidentil Gaji Admin Info

Input Transport Master Potongan Input Potongan **Master Masa Kerja** Input Tunjangan Masa Kerja

Master Masa Kerja

 **Master Masa Kerja**
Digunakan Untuk Mengisi Master Masa Kerja

No.	Masa Kerja	Nilai
1	Masa kerja 2 thn	Rp1.000
2	Masa kerja 3 thn	Rp3.000
3	Masa kerja 4 thn	Rp4.000
4	Masa kerja 5 thn	Rp5.000
5	Masa kerja 6 thn	Rp6.000
6	Masa kerja 7 thn	Rp7.000
7	Masa kerja 8 thn	Rp8.000
8	Masa kerja 9 thn	Rp9.000
9	Masa kerja 10 thn	Rp10.000
10	Masa kerja 11 thn	Rp11.000
11	Masa kerja 12 thn	Rp12.000
12	Masa kerja 13 thn	Rp13.000
13	Masa kerja 14 thn	Rp14.000
14	Masa kerja 15 thn	Rp15.000

 Tambah  Edit  Hapus  Keluar

Memasukkan tunjangan masa kerja

Gaji Insidentil Gaji Admin Info

Input Transport Master Potongan Input Potongan Master Masa Kerja **Input Tunjangan Masa Kerja**

Input Tunjangan Masa Kerja

Input Tunjangan Masa Kerja
Digunakan Untuk Mengisi Tunjangan Masa Kerja Per Guru

No.	NIP	Nama	Masa Kerja
<No data to display>			

1. klik ini

Masukkan Data Guru Keluar

edit masa kerja guru di kolom ini

menu ini biasanya hanya perlu edit sekali dalam satu tahun pelajaran

Perhitungan Total Gaji



Menu ini digunakan setiap kali ada perubahan atau editing di menu2 sebelumnya
Artinya menu ini digunakan sebelum mencetak slip gaji



Menu admin

Mengganti atau melengkapi identitas lembaga

System Input Data Gaji Pokok Gaji Insidentil Gaji Admin Info

Identitas Lembaga

Otoritas User Backup Database Restore Database Walpaper

Identitas Lembaga

Digunakan Untuk Mengisi Identitas Lembaga

tidak boleh diganti

No. Registrasi Lembaga :

Nama Lembaga : Yayasan Pendidikan Islam Al Fikri

Alamat Lembaga :

Kecamatan :

Kabupaten :

No. Telp : Fax :

E-mail : website :

Nama Kepala Lembaga :

Nama Bendahara :

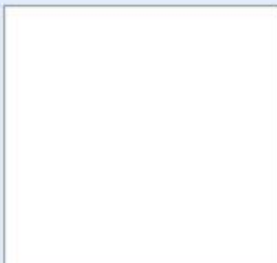
untuk mengubah atau melengkapi tinggal klik menu edit

Identitas Lembaga



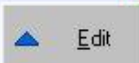
Identitas Lembaga

Digunakan Untuk Mengisi Identitas Lembaga



2. masukkan logo

1. klik edit



No. Registrasi Lembaga :

Nama Lembaga :

Alamat Lembaga :

Kecamatan :

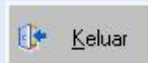
Kabupaten :

No. Telp : **Fax :**

E-mail : **website :**

Nama Kepala Lembaga :

Nama Bendahara :



Menu yang lain



1. otoritas user digunakan pemberian user nama + password kepada user operator lainnya agar ada perbedaan antar user
2. backup database : digunakan membackup seluruh data yang telah masuk, hasil dari backup ada di folder backup dalam folder pusat MyPenggajian
3. Restore : kebalikan dari backup. Menu ini bertujuan mengembalikan data ke tanggal yang diinginkan sesuai data backup
4. Wallpaper bertujuan mengganti tampilan layar agar tidak bosan serta mempunyai ciri khas yayasan atau sekolah sendiri bukan wallpaper

Jika ada pertanyaan atau kesulitan silahkan kontak saya sebagai bagian dari support :

